

EFORE OYJ:N SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ TILIKAUDELTA 2016

Eforen eri toimielinten velvollisuudet määräytyvät Suomen lakien ja yhtiön hallituksen määrittelemien periaatteiden mukaan. Eforen konsernihallinnoinnissa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia. Efore noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta sekä Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n antamaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2015 (Corporate Governance). Tämä selvitys on laadittu Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2015 mukaisesti ja selvitys on annettu erillisenä hallituksen toimintakertomuksesta. Hallinnointikoodi on saatavissa julkisesti internet-osoitteessa www.cgfinland.fi.

Efore Oy:n hallitus on hyväksynyt selvityksen julkistettavaksi 14.2.2016 ja se löytyy yhtiön vuosikertomuksesta sekä internet-osoitteesta www.efore.fi.

HALLINNOINTI

HALLITUS

Hallituksen kokoonpano ja toiminta

Hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään kolme ja enintään kymmenen varsinaista jäsentä. Yhtiön toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen. Hallituksen kokoonpanossa tulee ottaa huomioon yhtiön toiminnan tarpeet ja yhtiön kehitysvaihe. Hallituksen jäsenellä tulee olla riittävä taloudellisten asioiden sekä yhtiön ja sen konsernin liiketoiminta-alan yleinen tuntemus ja tehtävän edellyttämä muu pätevyys

sekä mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumaton yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen kokoonpano tilikaudella 2016

30.3.2016 pidetyssä varsinaisessa yhtiökokouksessa hallitukseen valittiin seuraavat henkilöt:

Päivi Marttila, s. 1961

Koulutus: KTM

Hallituksen jäsen 2013 lähtien

Hallituksen puheenjohtaja 2013 lähtien
Päätoimi: Midagon Oy, hallituksen puheenjohtaja ja osakas

Riippumaton yhtiöstä ja suurimmista osakkeenomistajista

Omistaa 10 000 Eforen osaketta

Olli Heikkilä, s. 1959

Koulutus: DI

Hallituksen jäsen vuodesta 2011

Päätoimi: UPM-Kymmene Oy, johtaja
Riippumaton yhtiöstä ja suurimmista osakkeenomistajista

Omistaa 35 131 Eforen osaketta

Marjo Miettinen, s. 1957

Koulutus: Kasvatustieteiden maisteri

Hallituksen jäsen 2013 lähtien

Hallituksen varapuheenjohtaja 2015 lähtien

Päätoimi: hallitustyöskentely

Riippumaton yhtiöstä ja suurimmista osakkeenomistajista

Omistaa 12 465 Eforen osaketta

Jarmo Simola, s. 1961

Koulutus: DI

Hallituksen jäsen 2013 lähtien

Päätoimi: Tulisuoja Suomi Oy, toimitusjohtaja

Riippumaton yhtiöstä ja suurimmista osakkeenomistajista

Omistaa 1 046 Eforen osaketta ja 7 495 termiiniosipimusta, jotka kohdistuvat 749 500 Efore-osakkeeseen

Antti Sivula, s. 1961

Koulutus: DI

Hallituksen jäsen 2016 lähtien

Päätoimi: Mekitec Group, toimitusjohtaja

Riippumaton yhtiöstä ja suurimmista osakkeenomistajista

Ei osakeomistusta

Jarkko Takanen, s. 1967

Koulutus: Tuotantotalousinsinööri ja laskentatoimen merkonomi

Hallituksen jäsen 2013 lähtien

Päätoimi: Jussi Capital Oy, toimitusjohtaja

Riippumaton yhtiöstä

Omistaa 475 000 Eforen osaketta

*Osakeomistukset per 31.12.2016

Hallituksen tehtävät ja vastuut

Hallituksella on yleistöimivalta kaikissa niissä yhtiön asioissa, joita ei lain tai yhtiöjärjestyksen mukaan ole määrätty toisten toimielinten päätettäväksi tai suoritettavaksi. Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä, vahvistaa yhtiön strategian, riskienhallinnan periaatteet ja yhtiön toiminnassa noudatettavat arvot, hyväksyy liiketoimintasuunnitelman ja siihen liittyvän vuosibudjetin sekä päättää merkittävistä investoinneista.

Hallituksen keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet on kuvattu työjärjestyksessä, jossa on kerrottu hallituksen kokouksen päätösvaltaisuuden toteamisesta, kokouspöytäkirjan laatimisesta ja hyväksymisestä sekä päätettävien asioiden etukäteisvalmistelusta.

Hallituksen keskeiset tehtävät:

- hyväksyy yhtiön arvot ja strategian
- vahvistaa vuosittain liiketoiminnan keskeiset tavoitteet ja seuraa konsernin tuloskehitystä
- päättää merkittävistä investoinneista ja yritysjärjestelyistä konsernissa
- käsittelee ja hyväksyy tilinpäätökset ja osavuosikatsaukset
- nimittää ja vapauttaa tehtävästään toimitusjohtajan sekä määrää hänen toimiehdot ja palkitsemisen periaatteet
- päättää johdon ja henkilöstön kannustinjärjestelmistä

HALLINNOINTI

- seuraa yhtiön toiminnan keskeisiä riskejä ja niiden hallintaa sekä hyväksyy yhtiön riskienhallinnan periaatteet

Hallitus arvioi omia työskentelytapojaan itsearviointina tai ulkopuolisen tahon avustamana vuosittain. Tilikaudella 2016 hallitus piti yhteensä 19 kokousta. Tarkastusvaliokunta kokoontui 5 kertaa ja palkitsemisvaliokunta kerran tilikauden 2016 aikana.

Hallituksen jäsenten valintamenettely ja monimuotoisuutta koskevat periaatteet

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet yksinkertaisella äänen enemmistöllä tehtäväänsä toimikaudeksi, joka päättyy vaalia seuraavan ensimmäisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituskokoonpanossa otetaan huomioon yhtiön toiminnan asettamat tavoitteet ja yhtiön kehitysvaihe. Hallituksen jäseneksi valitaan henkilöitä, joilla

on tehtävän edellyttämä pätevyys, monipuolinen osaaminen, toisiaan täydentävä kokemus ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen monimuotoisuus tukee liiketoiminnan kehittämistä. Hallituksen jäseniksi pyritään valitsemaan molempia sukupuolia, eri-ikäisiä sekä eri ammatti-, koulutus- ja kokemustaustan omaavia henkilöitä. Joulukuussa 2016 Eforen hallituksen kuudesta jäsenestä kaksi oli naisia.

Hallituksen valiokuntien kokoonpano ja toiminta

Hallituksen toimintaa avustavat valiokunnat. Hallitus valitsee keskuudestaan valiokuntien jäsenet ja valiokuntien puheenjohtajan. Nimitysvaliokunnassa voi olla myös ulkopuolisia jäseniä. Valiokuntien työjärjestyksessä on kuvattu valiokuntien tehtävät ja toimintaperiaatteet. Valiokunnat raportoivat työstään säännöllisesti hallitukselle.

Tarkastusvaliokunnan pääasiallisena tehtävänä ovat yhtiön taloudellisen raportoinnin läpikäynti, lakien

ja normien noudattamisen valvonta. Tämän lisäksi tarkastusvaliokunnan tehtävänä on seurata tilinpäätösraportoinnin prosessia, valvoa taloudellista raportointiprosessia, seurata yhtiön sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta, käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästäan antamaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä, seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta, arvioida lakisääteisen tilintarkastuksen tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista yhtiölle sekä valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotus.

Nimitysvaliokunnan pääasialliset tehtävät ovat hallituksen jäseniin ja hallituksen jäsenten palkitsemiseen liittyvien asioiden valmistelu yhtiökokoukselle.

Palkitsemisvaliokunnan pääasialliset tehtävät ovat yhtiön toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan suorien alaisten ja konsernin muuhun johtoon kuuluvien henkilöiden palkitsemisasioiden sekä konsernin palkitsemisjärjestelmiä koskevien asioiden valmistelu.

Hallituksen valiokuntien kokoonpano tilikaudella 2016

Tilikaudella 2016 hallituksen toimintaa avustivat tarkastusvaliokunta ja palkitsemisvaliokunta. Nimitysvaliokuntaa ei perustettu tilikaudella 2016.

Tilikaudella 2016 tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana jatkoi Jarkko Takanen ja jäsenenä Olli Heikkilä ja Jarmo

Simola. Tarkastusvaliokunta kokoontui tilikauden 2016 aikana 5 kertaa.

Tilikaudella 2016 palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajana jatkoi Päivi Marttila ja jäsenenä Marjo Miettinen sekä Jarmo Simola. Palkitsemisvaliokunta kokoontui tilikauden 2016 aikana yhden kerran, ja kaikki jäsenet osallistuivat kokoukseen.

Toimitusjohtaja ja hänen tehtävänsä

Hallitus valitsee yhtiölle toimitusjohtajan ja valvoo tämän toimintaa. Palvelusuhteen keskeiset ehdot on määritelty hallituksen hyväksymässä kirjallisessa johtajasopimuksessa. Toimitusjohtaja johtaa ja valvoo konsernin liiketoimintaa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä huolehtii yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä.

Efore Oyj:n toimitusjohtajana toimi 28.4.2016 asti Heikki Viika. Jorma Wii-takorpi aloitti määräaikaisena toimitusjohtajana 29.4.2016 ja hänen toimensa vakinaistettiin 1.12.2016.

Muu johto

Efore-konsernin toimiva johto koostuu yrityksen toimitusjohtajasta, johtoryhmästä sekä globaalien toimintojen organisaatioista.

Johtoryhmällä ei ole lakiin tai yhtiöjärjestykseen perustuvaa toimivaltaa. Johtoryhmä toimii toimitusjohtajan apuna vastaten liiketoiminnan kehittämistä. Johtoryhmä valmistelee strategiaehdotukset hallitukselle ja jalkauttaa hallituksen hyväksymän strategian. Johtoryhmän jäsenet ovat vastuussa

Osallistuminen hallituksen ja valiokuntien kokouksiin 2016

	Hallituksen kokoukset	Tarkastusvaliokunnan kokoukset	Palkitsemisvaliokunnan kokoukset
Päivi Marttila	19/19		1/1
Olli Heikkilä	19/19	5/5	
Marjo Miettinen	19/19		1/1
Jarmo Simola	18/19	5/5	1/1
Antti Sivula (30.3. lähtien)	13/14		
Jarkko Takanen	18/19	5/5	

HALLINNOINTI

omien vastuualueidensa tuloksesta ja kehityksestä ja he valvovat niihin kuuluvien yksiköiden toimintaa.

Konsernin johtoryhmä vastuualueineen 31.12.2016:

Jorma Wiitakorpi, s. 1957, DI

- toimitusjohtaja
- ei omista Eforen osakkeita, ei optio-oikeuksia

John Cahill, s. 1958

- johtaja, tuotanto
- osakeomistus: 114.843 kpl Eforen osakkeita, ei optio-oikeuksia

Alessandro Leopardi, s. 1968

- johtaja, myynti ja markkinointi
- ei omista Eforen osakkeita, ei optio-oikeuksia

Martin Raznovich, s. 1971

- johtaja, talous ja hallinto
- ei omista Eforen osakkeita, ei optio-oikeuksia

Samuli Räisänen, s. 1968, DI

- johtaja, teknologia- ja tuotekehitys
- ei omista Eforen osakkeita, ei optio-oikeuksia

Ruben Tomassoni, s. 1974

- johtaja, toimittajahallinta ja ostotoiminnot
- ei omista Eforen osakkeita, ei optio-oikeuksia

* osakeomistus per 31.12.2016

TILINTARKASTAJA

Varsinainen yhtiökokous 30.3.2016 valitsi yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi uudelleen KHT-yhteisö KPMG Oy Ab:n. Päävastuullisena tilintarkastajana tilikaudella 2016 toimi KHT Henrik Holmbom.

Virallisen tilinpäätöksen tarkastukseen kohdistuvat tilintarkastuspalkkiot tilikaudelta 2016 olivat 56 000 euroa. Muista palveluista tilintarkastusyhtiö on veloittanut tilikauden aikana 61 000 euroa.

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMIEN PÄÄPIIRTEET

Sisäisen valvonnan järjestelmät

Hallitus vastaa siitä, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat asianmukaisesti ja tehokkaasti järjestetty. Hallituksen vastuulla on myös varmistaa, että laskentatoimen ja taloushallinnon sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Taloudellisen raportointiprosessin valvonnasta vastaa tarkastusvaliokunta. Talousjohdon vastuulla on tiedottaa havainnoista asiankuuluville johdon jäsenille.

Liiketoiminnan, varainhoidon ja riskien valvontaa varten on konsernissa taloudellisen raportoinnin järjestelmät. Yhtiön hallitus on hyväksynyt johtamisorganisaation ja -periaatteet, toimivaltuudet ja hyväksymismenettelyt, hallinnon osa-alueiden toimintapolitiikat, taloudellisen suunnittelun ja raportoinnin sekä palkitsemisperiaatteet.

Yhtiöllä ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen osastoa vaan sisäinen tarkas-

tustoiminta on osa konsernin taloushallintoa. Taloushallinnon edustajat suorittavat tiettyjä tarkastustoimintoja tytäryrityskäynneillä. Talousjohto raportoi näistä havainnoista toimitusjohtajalle ja tarkastusvaliokunnalle, jotka puolestaan raportoivat hallitukselle.

Konsernin talousjohto yhdessä muun johdon kanssa laatii kuukausittain konsernin taloudellista asemaa kuvaavan raportin. Tämä raportti sisältää mm. yhteenvedon liikevaihdon, bruttokatteen, kustannustason, tuloksen, nettokäyttöpääoman, kassavirran ja henkilöstön kehityksestä edellisen kuukauden, kumulatiivisen vuosijakson ja ennustetun loppuvuoden osalta. Lisäksi raportissa käsitellään yhtiön kannalta olennaisia riskejä ja mahdollisuuksia. Edellä kuvattu raportti toimitetaan kuukausittain yhtiön hallitukselle, johtoryhmälle ja suurimpien tytäryhtiöiden talousjohdolle sekä osavuosikatsausten yhteydessä myös tilintarkastajille. Kuukausiraportoinnin lisäksi johto seuraa aktiivisemmin tiettyjä ajankohtaisia eriä viikottaisessa kokouksessaan. Eforen tavoitteena on yksinkertaistaa taloudellista raportointiprosessia ja liiketoiminnan avainprosesseja sekä vähentää useiden rinnakkaisten järjestelmien hallintaan liittyviä riskejä. Efore on implementoinut saman toiminnanohjausjärjestelmän Suomessa ja Kiinassa.

Konsernin talousjohto huolehtii keskitetysti tilinpäätösstandardien (IFRS) tulkinnasta ja soveltamisesta. Konsernin rahoitustoiminta ja valuuttariskien suojaus on keskitetty pääkonttoriin. Hallituksen tarkastusvaliokunta käy läpi tilinpäätöksen sekä osavuosikatsaukset

ja erikseen tietyt liiketoiminnan tuloksen kannalta tärkeät erityisalueet. Tarkastusvaliokunta raportoi havaintonsa hallitukselle, joka valvoo, että tarvittaviin toimenpiteisiin ryhdytään.

Efore Oyj:n vastuullinen tilintarkastaja vastaa konsernin tilintarkastuksesta ja tilintarkastuksen ohjeistuksesta ja koordinoinnista. Vastuullinen tilintarkastaja valmistelee ja esittelee hallitukselle vuosittaisen tilintarkastussuunnitelman, johon sisältyvät painopistealueet ja jonka tarkastusvaliokunta hyväksyy. Tilintarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen konsernin tilinpäätöksestä. Lisäksi tilintarkastaja raportoi havainnoistaan tarkastusvaliokunnalle.

Riskienhallinta

Eforen riskienhallintajärjestelmällä pyritään tunnistamaan konsernin strategiset, toiminnalliset, rahoitukselliset ja vahinkoriskit. Konserni ottaa toiminnassaan riskejä, jotka liittyvät strategian ja tavoitteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan tavoitteena on näiden riskialueiden ennakoiva ja kokonaisvaltainen hallinta. Toimenpiteinä voi olla esimerkiksi riskin välttäminen, sen pienentäminen tai riskin siirtäminen vakuutusin tai sopimuksin.

Riskienhallinta on sisällytetty osaksi konsernin liiketoimintaprosesseja kaikissa operatiivisissa yksiköissä. Tätä kautta riskienhallintaprosessi kytkeytyy sisäiseen valvontaan. Konserni ja sen operatiiviset yksiköt arvioivat toimintansa riskejä, laativat niihin liittyviä kehityssuunnitelmia sekä raportoivat niistä organisaatorakenteen mukaisesti.

HALLINNOINTI

Operatiivisessa toiminnassa konsernin talousjohtaja valvoo, että riskienhallinta on tehokkaasti järjestetty ja sen toimivuus varmistettu. Talousjohtaja vastaa Eforen yleisestä riskienhallinnan kehittämisestä. Talousjohtaja esittelee yhtiön riskitilanteen tarkastusvaliokunnalle ja toimii johdon edustajana tarkastusvaliokunnan kokouksissa.

Tarkastusvaliokunta ja hallitus käsittelevät riskejä muun operatiivisen toiminnan käsittelyn yhteydessä. Riskienhallinta otetaan huomioon konsernin laatu järjestelmissä, jotka sisältävät myös selviytymissuunnitelmat. Konsernin eri riskeistä ja niiden hallinnasta on laadittu yksityiskohtaisempi lausunto, joka löytyy yhtiön internetsivulta Sijoittajaosiosta.

LÄHIPIIRILIIKETOIMET

Yhtiö ylläpitää luetteloa sen lähipiiriin kuuluvista osapuolista. Yhtiö arvioi ja seuraa lähipiirinsä kanssa tehtäviä liiketoimia ja huolehtii siitä, että yhtiöllä on asianmukaiset tunnistamis-, päätöksenteko-, hyväksyntä-, raportointi- ja valvontakäytännöt. Mahdolliset lähipiiriliiketoimet raportoidaan Suomen osakeyhtiölain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten edellyttämällä tavalla ja julkistetaan tietyin edellytyksin Pörssin sääntöjen mukaisesti.

Yhtiön mahdollisia lähipiiriliiketoimia koskevan päätöksenteon taustalla on korostetun huolellinen valmistelu sekä tarvittavat selvitykset, lausunnot ja arviot. Valmistelu, päätöksenteko sekä yksittäisten liiketoimien arviointi ja hyväksyntä järjestetään esteellisyys-säännökset ja asianmukainen päätök-

sentekotaho huomioon ottaen, eikä mahdollinen lähipiiriin kuuluvan edustaja osallistu päätöksentekoon lähipiiriliiketoimesta.

Tiilikaudella 2016 yhtiö järjesti rahoitustaan uudelleen ja osana uutta lainakokonaisuutta Jussi Capital Oy, joka kuuluu Eforen lähipiiriin, antoi omavelkaisen takauksen lainan vakuudeksi. Jussi Capital Oy:n omavelkaisen takauksen vastavakuudeksi Eforen hallitus päätti yhtiön omien osakkeiden panttauksesta yhtiökokouksen antaman valtuutuksen perusteella. Takausjärjestely toteutettiin yhtiön edun mukaisesti liiketoiminnan kannalta hyväksyttävien perustein ja tavanomaisin markkinaehdoin.

Edellä mainitun takauksen lisäksi yhtiö sopi lainajärjestelystä Jussi Capital Oy:n kanssa. Lainajärjestely toteutettiin yhtiön liiketoiminnan kannalta hyväksyttävien perustein ja tavanomaisin markkinaehdoin.

SISÄPIIRIHALLINTO

Efore on laatinut konsernitasoisen sisäpiiriohjeen, joka sisältää ohjeet mm. sisäpiiriluetelloista, johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä ilmoitusvelvollisuudesta, sisäpiirintiedon väärinkäytön kiellosta sekä kaupankäyntiä koskevista rajoituksista. Sisäpiiriohje on Eforen hallituksen vahvistama. Yhtiön sisäpiirivastaavana toimii Eforen talousjohtaja.

Yhtiö ei ylläpidä pysyvää sisäpiiriluetteloa. Sisäpiirihankkeista pidetään hankekohtaista sisäpiiriluetteloa Pörssin sisäpiiriohjeen mukaisesti.

Yhtiön ilmoitusvelvollisiksi johtohenkilöiksi luetaan hallituksen jäsenet,

toimitusjohtaja ja talousjohtaja. Yhtiön johtohenkilöillä ja heidän lähipiiriin kuuluvilla on velvollisuus ilmoittaa yhtiölle ja Finanssivalvonnalle yhtiön rahoitusvälineillä tekemänsä liiketoimet, jotka yhtiö julkaisee erillisellä pörssitiedotteella.

Efore on järjestänyt sisäpiiriluettelossa olevien sekä johtotehtävissä toimivien henkilöiden ja näiden lähipiiriläisten kaupankäynnin ja ilmoitusvelvollisuuden säännöllinen valvonta, siten, että yhtiö tarkistuttaa ilmoitusvelvollisilla johtotehtävissä toimivilla henkilöillä ja lähipiiriläisillä ilmoitettavat tiedot vuosittain. Eforen valvontavelvollisuus ulottuu myös sisäpiiriluetteloontaan merkittävyn ulkopuoliseen neuvonantajaan, joka on ottanut tehtäväkseen sisäpiiriluettelon laatimisen ja ylläpidon. Näin ollen tällaisen ulkopuolisen neuvonantajan kanssa tulisi sopia kirjallisesti (esim. sähköpostitse) sisäpiiriluettelon ylläpidosta ja varmistaa, että ko. taho on tietoinen Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR) ja tämän sisäpiiriohjeen mukaisista velvoitteista.

Eforen johtohenkilöt eivät saa käydä kauppaa Eforen rahoitusvälineillä omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti ajanjaksona, joka alkaa 30 vuorokautta ennen kunkin tilinpäätöstiedotteen ja puolivuotiskatsauksen julkistamista ja päättyy näiden tietojen julkistamista seuraavana päivänä. Yhtiö ilmoittaa kuitenkin erikseen kaupankäyntirajoituksen piirissä oleville henkilöille, mikäli tilinpäätöstiedote poikkeuksellisesti ei sisällä kaikkea olennaista tietoa yhtiön taloudellisesta tilasta, ja suljettu ikkuna siten laajennetaan myös

30 päivään ennen tilinpäätöksen julkistamista.

Muina ajankohtina kaupankäynti Eforen rahoitusvälineillä on sallittua edellyttäen, ettei henkilö ole kyseisenä ajankohtana merkittynä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloontaan tai hänellä ei muutoin ole hallussaan sisäpiirintietoa ja henkilö on ennen kaupankäyntiä saanut kirjallisesti tai sähköpostitse Eforen sisäpiirivastaavalta arvion siitä, että estettä kaupankäynnille ei ole.

Yhtiön palveluksessa olevat henkilöt voivat riippumattoman kanavan kautta ilmoittaa finanssimarkkinoita koskevien säännösten ja määräysten epäillystä rikkomisesta, muun muassa yhtiön ja Pörssin sisäpiiriohjeiden vastaisesta toiminnasta. Ilmoitus tehdään vapaamuotoisella kirjeellä (halutessaan anonyymisti) yhtiön toimitusjohtajalle.